

Приложение

к Положению об оценке коррупционных рисков

в МБОУ ДО ДДТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДДТ

С.П. Мокрецова «02» сентября 2026 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Медвежьегорска»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)

Перечень должностей Учреждения

Типовые ситуации (возможные правонарушения)

Меры по устранению или минимизации

1. Организация предоставления платных образовательных услуг

Директор,
Заместитель директора по УВР,
Педагоги доп. образования

- Занижение стоимости занятий для отдельных лиц.
- Зачисление детей сверх лимита группы без оплаты.
- Присвоение наличных денежных средств от родителей.

1. Строгое ведение журналов учета через АИС/бумажные ведомости.
2. Прием оплаты только безналичным путем (через банк/каассу ЦБ).
3. Регулярная сверка табелей посещаемости с актами выполненных работ.

2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (хозяйственная деятельность)

Директор,
Заведующий хозяйством
(Дмитриева Н.А.)

- Закупка у единственного («своего») поставщика по завышенным ценам.
- Прием некачественного товара за вознаграждение.
- Оплата фиктивных договоров на ремонт помещений.

1. Обязательный сбор минимум 3-х коммерческих предложений перед закупкой.
2. Фотофиксация состояния имущества до и после ремонта.
3. Проведение внезапных инвентаризаций

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)

Перечень должностей Учреждения

Типовые ситуации (возможные правонарушения)

Меры по устранению или минимизации

3. Работа с персоналом (кадровая политика и оплата труда)

Директор, Делопроизводитель (Борисова А.А.), специалисты ЦБ

- Трудоустройство неквалифицированных родственников/друзей.
- Незаконное начисление стимулирующих выплат «нужным» сотрудникам.
- Оформление совмещения без фактического выполнения работы.

материалов на складе.
1. Открытая публикация всех вакансий на сайте Учреждения. 2. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат (протоколы с баллами). 3. Контроль табелей рабочего времени.

4. Проведение творческих конкурсов, фестивалей и выставок

Заместитель директора по УВР (Черткова О.С.), Председатель жюри, педагоги

- Предвзятость членов жюри (занижение баллов конкурентам участников педагога-члена жюри).
- Сбор «добровольных пожертвований» наличными без квитанций.

1. Ежегодная смена состава жюри, исключение родственных связей. 2. Использование обезличенных протоколов оценки. 3. Только безналичная оплата оргвзносов.

5. Использование муниципального имущества и информационных ресурсов

Директор, Заведующий хозяйством (Дмитриева Н.А.), Делопроизводитель (Борисова А.А.)

- Бесплатная сдача залов во вне рабочее время аффилированным лицам.
- Использование аппаратуры/музыкальных инструментов в личных целях.
- Использование базы данных родителей для рассылки рекламы сторонних услуг.

2. Приказ о закреплении материальных ценностей за МОЛ. 3. Запрет использования служебных баз данных в личных целях.